

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка»  
с. Горнозаводска  
«23» 02 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Рябинка»  
с. Горнозаводска  
О.И. Сухорукова

Приказ № 23А от 25.02.2013 года

## Положение

### Об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»  
с. Горнозаводск

#### I Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения

#### 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» и настоящим положением

#### 1.3. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

- придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения;
- повышение общественного статуса муниципального образования и данного учреждения;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы ДОУ

#### II Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

1. определение направления развития учреждения особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
2. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, контроль рационального использования выделяемых учреждению финансовых средств,
3. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее
5. повышение социальной и гражданской активности социума;
6. осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей.

### **III. Компетенция Управляющего Совета**

1. Утверждение программы развития детского сада;
2. Заслушивает отчет руководителя детского сада (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;
3. Утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
4. Определение по согласованию с Учредителем режима работы дошкольного учреждения;
5. Участие в определении направления развития дошкольного учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
7. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
8. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
9. Представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
10. Рассмотрение иных вопросов.

### **IV. Состав Управляющего Совета**

1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов в соответствии с уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинеа» с использованием процедур выборов.
2. Состав Совета утверждается сроком на 2 года приказом Заведующего Учреждением.
3. Избираемыми членами Совета являются:
  - представители родителей (законных представителей);
  - представители работников Учреждения в количестве не менее четырех человек.



Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего Учреждения

5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности работает на общественных началах.

#### **V. Полномочия Совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета,

5.4. Секретарь созывает заседание Совета, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

#### **VI. Организация работы Управляющего Совета.**

6.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета за 3 дня до заседания.

6.2. Решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

При необходимости в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- Место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;

- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего Совета.

6.5. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;
- Совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- о Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

6.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационные обеспечения заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Детского сада.

### **VII. Ответственность Управляющего совета и его членов**

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета.

7.3. Требовать предоставления и получать от администрации Детского сада всю необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, общего собрания работников Детского сада с правом совещательного голоса.

7.5. Представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Детского сада.

7.6. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.7. Член Управляющего Совета обязан:

7.8. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.9. Обеспечивать информирование родительской общественности, коллектива о состоянии дел